

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 3 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | Coordinación General del Sistema Unidad del CVVC | Determinar el ausentismo del personal para mantener las 24 hrs del día, los 365 días del año el servicio de monitoreo de las cámaras del cantón Guayaquil | 3% | menos a 5% |
| 5 | Unidad de Talento Humano | Capacitación en competencias técnicas en los funcionarios | 100% | mayor a 80% |
| 6 | Coordinación General del Sistema Unidad del CVVC | Mantener los equipos de las cámaras de Seguridad operativas los 365 días del año | 78% | mayor a 80% |
| 7 | Relaciones Públicas | Campaña publicitaria para el posicionamiento para dar a conocer el sistema de video vialencia de la ciudad de Guayaquil | 100% | mayor a 90% |
| 8 | Dirección Administrativa Financiera | Lograr eficiente ejecución del presupuesto en los ingresos | 89% | mayor a 90% |
| 9 | Dirección Administrativa Financiera | Lograr eficiente ejecución del presupuesto en los egresos | 56% | mayor a 90% |
| 10 | Dirección Administrativa Financiera | Utilización eficiente de los recursos entregados por la Municipalidad de Guayaquil | 100% | mayor a 90% |
| PROCESOS DESCENTRALIZADOS | | | | |
| 11 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 12 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 13 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 14 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 15 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/6/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | ING. DIANA CEDEÑO LEÓN | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | diana.cedeno@cscg.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 043728660 ext 1518 | |