

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |   |  |                                 |
|---|--|---|--|---------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |   |  |                                 |
| No.   | Descripción de la unidad                         | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable              |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |  |   |  |                                 |
| 1   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A                             |
| 2   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A                             |
| 3   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A                             |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |  |   |  |                                 |
| 4   | Coordinación General del Sistema Unidad del CVVC | Determinar el ausentismo del personal para mantener las 24 hrs del día, los 365 días del año el servicio de monitoreo de las cámaras del cantón Guayaquil | 0%   | menos a 5%                      |
| 5   | Unidad de Talento Humano                         | Capacitación en competencias técnicas en los funcionarios   | 100%   | mayor a 80%                     |
| 6   | Relaciones Públicas                              | Campaña publicitaria para el posicionamiento para dar a conocer el sistema de video vigilancia de la ciudad de Guayaquil                                  | 100%   | mayor a 90%                     |
| 7   | Coordinación General del Sistema Unidad del CVVC | Mantener los equipos de las cámaras de Seguridad operativas los 365 días del año  | 81%  | mayor a 80%                     |
| 8   | Dirección Administrativa Financiera              | Lograr eficiente ejecución del presupuesto en los ingresos  | 82%  | mayor a 90%                     |
| 9   | Dirección Administrativa Financiera              | Lograr eficiente ejecución del presupuesto en los egresos   | 62%  | menos a 90%                     |
| 10  | Dirección Administrativa Financiera              | Utilización eficiente de los recursos entregados por la Municipalidad de Guayaquil  | 57%  | mayor a 90%                     |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |  |   |  |                                 |
| 11  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A                             |
| 12  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A                             |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |   |  |                                 |
| 13  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A                             |
| 14  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A                             |
| 15  | N/A  | N/A   | N/A  | N/A                             |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |  |   |  | <a href="#">Reporte del GPR</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 30/6/2017  |                                 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | MENSUAL  |                                 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):   |  |   | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA                                    |                                 |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):   |  |   | ING. DIANA CEDEÑO LEÓN   |                                 |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |  |   | <a href="mailto:diana.cedeno@cscg.gob.ec">diana.cedeno@cscg.gob.ec</a> |                                 |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |  |   | 043728660 ext 1518   |                                 |