

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.                                                                               | Descripción de la unidad                         | Objetivo de la unidad                                                                                                                                     | Indicador                                                              | Meta cuantificable              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                            |                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                        |                                 |
| 1                                                                                 | N/A                                              | N/A                                                                                                                                                       | N/A                                                                    | N/A                             |
| 2                                                                                 | N/A                                              | N/A                                                                                                                                                       | N/A                                                                    | N/A                             |
| 3                                                                                 | N/A                                              | N/A                                                                                                                                                       | N/A                                                                    | N/A                             |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                   |                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                        |                                 |
| 4                                                                                 | Coordinación General del Sistema Unidad del CVVC | Determinar el ausentismo del personal para mantener las 24 hrs del día, los 365 días del año el servicio de monitoreo de las cámaras del cantón Guayaquil | 1%                                                                     | menos a 5%                      |
| 6                                                                                 | Coordinación General del Sistema Unidad del CVVC | Mantener los equipos de las cámaras de Seguridad operativas los 365 días del año                                                                          | 100%                                                                   | mayor a 80%                     |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS                                                          |                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                        |                                 |
| 7                                                                                 | N/A                                              | N/A                                                                                                                                                       | N/A                                                                    | N/A                             |
| 8                                                                                 | N/A                                              | N/A                                                                                                                                                       | N/A                                                                    | N/A                             |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA                                                         |                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                        |                                 |
| 9                                                                                 | N/A                                              | N/A                                                                                                                                                       | N/A                                                                    | N/A                             |
| 10                                                                                | N/A                                              | N/A                                                                                                                                                       | N/A                                                                    | N/A                             |
| 11                                                                                | N/A                                              | N/A                                                                                                                                                       | N/A                                                                    | N/A                             |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                        | <a href="#">Reporte del GPR</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                                                  |                                                                                                                                                           | 30/4/2020                                                              |                                 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                                  |                                                                                                                                                           | MENSUAL                                                                |                                 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |                                                  |                                                                                                                                                           | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA                                    |                                 |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |                                                  |                                                                                                                                                           | ING. DIANA CEDEÑO LEÓN                                                 |                                 |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                                  |                                                                                                                                                           | <a href="mailto:diana.cedeno@cscg.gob.ec">diana.cedeno@cscg.gob.ec</a> |                                 |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                                  |                                                                                                                                                           | 043728660 ext 1518                                                     |                                 |