

CSCG-CA-2019-096

Marzo 19 de 2019

Licenciada

Liz Valarezo

Relacionista Pública

CORPORACION PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA DE GUAYAQUIL

Ciudad. -



Ref.: Oficio N°RP-CSCG-2019-0026, de fecha 20 de febrero de 2019.

De mis consideraciones:

Visto el oficio en referencia, a continuación, sírvase encontrar lo solicitado:

1. Una vez actualizado el Reglamento de Higiene y Seguridad en el Trabajo, el mismo que fue aprobado el 18 de diciembre de 2017, por la Dirección Regional de Trabajo y Servicio Público de Guayaquil, Ministerio del Trabajo; procedimos a la impresión y socialización correspondiente.
2. Se creó el siguiente puesto de trabajo:
 - Un (01) puesto para Asistente Administrativa de CVVC.
3. Ejecutamos los concursos de méritos y oposición para otorgar Nombramientos a los siguientes puestos:

CARGO	PUESTOS
SECRETARIA RECEPCIONISTA	1
CONDUCTOR	1
AUXILIAR DE SERVICIOS	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
ASISTENTE DE RELACIONES PUBLICAS	1
RECEPTOR DE LLAMADAS N°1	46
OPERADOR DE GPS	1
TECNICO DE SOPORTE INFORMATICO	1
RECEPTOR DE LLAMADAS N°2	1
OPERADOR DE VIDEOCAMARAS	1
ASISTENTE CONTABLE	1
CONDUCTOR	1
JEFE DE SALA	1
ASISTENTE ADMINISTRATIVA PARA JEFES DE SALA CVVC	1

4. En este período se cumplió con las entrevistas a los postulantes que se presentaron para aplicar a los diferentes cargos, verificando que tengan el perfil idóneo y las aptitudes requeridas para proceder con la contratación de personal, así como que cumplan con la documentación de acuerdo a la LOSEP y Código de Trabajo para cubrir las vacantes del área operativa y administrativa.

5. Realizamos renovaciones de contratos de servicios ocasionales.
6. Hemos mantenido la contratación de los servicios profesionales de un Médico Ocupacional y de un Técnico de Seguridad por un año calendario en cumplimiento al Decreto ejecutivo 2393 y el art.8 Del Comité de Seguridad e Higiene, del Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional de la Institución, en lo siguiente:

Cantidad	Profesional
1	Técnico Seguridad
1	Medico Ocupacional

7. En conjunto con el Técnico de Seguridad ocupacional y el Médico contratados, realizamos los trabajos y reuniones del Comité Paritario, cumpliendo con los objetivos trazados por los miembros de dicho Comité.
8. En el transcurso del año se trabajo en los siguientes programas:
"Programa de prevención integral al uso y consumo de alcohol, tabaco y otras drogas en los espacios laborales públicos y privados".
"Programa contra la violencia psicológica laboral"
9. Se implementó el programa de riesgos psicosociales, de la CSCG, se utilizó una herramienta FPSICO31, adicional se implementó las mediciones de stress y fatiga para mejorar el clima laboral al personal existente en la CSCG. Con las recomendaciones resultantes del test, se dieron capacitaciones.
1. En relación a las capacitaciones que se dieron a lo largo del año 2018, otorgadas al personal como: temas de riesgos ocupacionales, primeros auxilios, manejo teórico de extintores, VIH-SIDA, educación sexual, ergonomía, manejo de cargas, drogas, entre otras.
10. Se realizó el informe anual del comité paritario, que es un compendio de las acciones efectuadas por el Comité a lo largo del año, compromisos pactados y realizados durante el periodo.
11. En conjunto con el Comité Paritario, brigadistas, técnico y médico se realizaron simulacros de prevención de accidentes laborales, contra incendios, sismos etc., con todos los presentes en las inmediaciones del edificio de la Corporación para la Seguridad Ciudadana de Guayaquil.
12. Realizamos exámenes periódicos médicos de laboratorio y campañas para prevenir enfermedades como anemia, hígado graso, etc., así como el programa de prevención de consumo de alcohol y drogas.
13. Como prevención de enfermedades visuales se realizaron exámenes para evaluar y diagnosticar a todos los servidores y trabajadores de esta Corporación, otorgándoles descuentos y facilidades de pagos en la adquisición de armazones y lentes con Óptica Arroba.
14. Hemos mantenido una capacitación constante al personal administrativo y operativo dirigido a la actualización de conocimientos que guardan relación con sus puestos de trabajo.



Corporación para la Seguridad
Ciudadana de Guayaquil

N°	NOMBRE ACTIVIDAD DE CAPACITACION	FECHA DE REALIZACION	NUMERO DE DIAS	AREA	N° PARTICIPANTES CAPACITADOS
1	PREVENCION DE PROGRAMA DE USO Y CONSUMO DE DROGAS	03/12/2018	6 HORAS	Operativo y Administrativo	187
2	RIESGOS EXISTENTES EN LA CORPORACION PARA LA SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGOS EN GENERAL (ELECTRICA,	04/12/2018	3 HORAS	Operativo y Administrativo	187
3	PLAN DE EMERGENCIAS Y EVACUACIONES	04/12/2018	3 HORAS	Operativo y Administrativo	187
4	ALIMENTACION EFECTIVA Y ALIMENTACION	05/12/2018	3 HORAS	Operativo y Administrativo	187
5	VIH SIDA, SALUD PRODUCTIVA	05/12/2018	3 HORAS	Operativo y Administrativo	187
6	PROGRAMA DE PREVENCION DE RIESGOS PSICOSOCIALES	06/12/2018	3 HORAS	Operativo y Administrativo	187
7	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	06/12/2018	3 HORAS	Operativo y Administrativo	187
8	REGLAS DE SEGURIDAD	02/07/2018	2 HORAS	Operativo	8
9	SALUD REPRODUCTIVA Y ANTICONCEPTIVOS	04/08/2018	2 HORAS	Operativo	8
10	EMERGENCIAS ATENCION AUXILIO INMEDIATO	23/08/2018	4 HORAS	Operativo	8
11	ACTUACION ANTE INCENDIOS	16/08/2018	3 HORAS	Operativo	8
12	MANUAL DE EMERGENCIA Y REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDADY SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS EXISTENTES	15/08/2018	3 HORAS	Operativo	8
13	VIH SIDA	04/08/2018	3 HORAS	Operativo	8
14	PREVENCION Y REDUCCION DEL USO Y CONSUME DE ALCOHOL, TABACO Y OTROS DROGAS EN EL AMBITO LABORAL, PREVENCION DE RIESGOS PSICOSOCIALES EN ESPACIOS LABORALES PUBLICOS Y PRIVADOS E HIGIENE POSTURAL	7, 8 y 09/08/2018	3 dias	Operativo y Administrativo	188
15	CONGRESO DE MARKETING DIGITAL SOCIAL MEDIA DAY	23/08/2018	1 dia	Operativo y Administrativo	3
16	"AGENCIAS DE NACIONES UNIDAS, HUMANIZACION Y EMERGENCIAS", "COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EMERGENCIAS Y DETENCION A LA VIOLENCIA DE GENERO"	9, 10 Y 11/10/2018	3 dias	Operativo	40
17	IMAGEN Y ATENCION AL USUARIO	12 Y 13/11/2018	2 dias	Operativo y Administrativo	184
18	PROGRAMACION NEUROLINGUISTICA DE ALTO RENDIMIENTO	26/11/2018	1 dia	Administrativa	10
TOTAL DE SERVIDORES CAPACITADOS					1782



Corporación para la Seguridad
Ciudadana de Guayaquil

15. Esta Coordinación Administrativa en calidad de fiscalizadora del contrato limpieza, ha realizado el control diario de asistencia de los auxiliares de limpieza y se vela por el cumplimiento de los pliegos establecidos en dichos contratos; además de la verificación del cumplimiento patronal de las compañías contratadas, para con sus trabajadores.
16. Contratamos la elaboración de uniformes, que fueron entregados al personal.
17. Finalmente esta área ha realizado las labores cotidianas como solicitar al personal las declaraciones juramentadas periódicas, entrega de uniformes al personal, entrega de credenciales, pagos de obligaciones con entidades como Instituto Ecuatoriano de la Seguridad Social, Servicio de Rentas Internas, revisión de entradas y salidas del personal, cumplimiento en los horario previstos para almuerzos, gestión del servicio de transportación del personal operativo, cumplimiento de normativa de esta Corporación por parte del personal, implementación del cuadro de vacaciones, el Plan anual de Capacitación, anticipos por parte del personal, permisos de enfermedad, licencias, validaciones de permisos con el IESS, elaboración de informes y todo lo que cotidianamente esta Coordinación realiza para el óptimo desempeño de la relación con nuestro personal.

Atentamente,

Doris Lascano Palacios
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
CORPORACION PARA LA SEGURIDAD
CIUDADANA DE GUAYAQUIL